

“FECU SOCIAL SIMPLIFICADA”

**Período reportado:** 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Carátula

a. Nombre de la Organización	ESPACIO APAPACHO
b. RUT de la Organización	65.201.482-8
c. Tipo de Organización	Asociación de derecho privado sin fines de lucro
d. Relación de Origen	No
e. Personalidad Jurídica	Registro civil: N° 318714 DEL 9 DE JUNIO 2021
f. 14Domicilio de la sede principal	Diputada Laura Rodríguez N° 6429, Peñalolén
g. Representante legal	Alejandra Ruttimann Curtze Rut: 7.289.652-1
h. Sitio web de la organización	www.espacioapapacho.cl
i. Persona de contacto	Claudia Riedel Pinochet, Administradora criedel@espacioapapacho.cl cel: 988065413

a. Presidente del Directorio	Alejandra Ruttimann Rut 7.289.652-1
b. Ejecutivo Principal	Aida Arau Muñoz Rut 12.274.076-5 Directora ejecutiva.
c. Misión / Visión	Nuestra misión es formular y consolidar un modelo de contención emocional y apoyo educativo para familias en situación de vulnerabilidad económica y social, reconociendo la tríada mente-cuerpo-espíritu, y entregando herramientas para que niños, niñas y adolescentes enfrenten sus desafíos y se transformen en agentes de cambio.
d. Área de trabajo	Educación – Otros: Desarrollamos nuestro propósito a través de metodologías activas personalizadas para el desarrollo socioemocional, cognitivo y espiritual de los niños adolescentes, incluyendo un trabajo colaborativo con las familias , fortaleciendo así el vínculo la contención emocional. Es para Espacio Apapacho fundamental el cómo trabajamos el área educación muy de la mano del área formación.
e. Público objetivo / Usuarios	Niños, niñas adolescentes y sus familias de la comuna de Peñalolén.
f. Número de trabajadores	Promedio anual: 3
g. Número de voluntarios	Permanentes: 2 Ocasionales: 4

		2024	2023		2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M\$)				c. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	+ 1.155,985	*10,172
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	38.357,584	18.428	d. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	1.- Donantes Personas naturales y jurídicas 2.- Venta de servicios 3.- Donantes Personas jurídicas	1.- Donantes: Personas jurídicas 2.- Venta de servicios 3- Donantes: Personas naturales
	Proyectos	0				
	Venta de bienes y servicios	9.487,25	8.190,5			
	Aportes y cuotas sociales	5.295	2.300,68			
	Otros					
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones	2.200		f. Número total de usuarios directos	114(38 niñ@s y 76 apoderados	96(32 niñ@s y 64 apoderados)
	Proyectos	1.640,036		g. Indicador principal de gestión y su resultado	Número de niños asistiendo	Número de niños asistiendo
	Venta de bienes y servicios	0				
b. Aportes extraordinarios (M\$)		0				

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto.....	3
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	3
2.2 Estructura de gobierno	5
2.3 Estructura operacional	5
2.4 Valores y/o Principios	8
2.5 Principales actividades y proyectos	8
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	11
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios..	12
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores.....	12
2.9 Reclamos o Incidentes.....	13
2.10 Prácticas de gestión ambiental	13
3. Información de desempeño.....	13
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	13
3.2 Indicadores financieros	14
4. Balance Tributario o Cuadro de Ingresos y Gastos	16
5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección.....	17
ANEXOS	17
• Álbum fotográfico	17
• Estados financieros auditados.	17
• Otros	19

1. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

(Debe presentar un análisis conciso de la misión de la organización, sus objetivos y la estrategia para dar cumplimiento a los mismos. Debe explicar, de ser necesario, el contexto en el que opera la organización, incluyendo aspectos regulatorios, geográficos, demográficos, etc. en la medida en que éstos sean relevantes para el quehacer de la organización. También debe incluir hechos los relevantes del período y los desafíos futuros, tanto en sus aspectos operacionales como financieros, así como las barreras o dificultades enfrentadas)

Querida comunidad de Espacio Apapacho:

Al mirar el camino recorrido este año, queremos compartir con ustedes los avances, aprendizajes y desafíos que han marcado nuestro quehacer, siempre guiados por la misión y los valores que dieron origen a Espacio Apapacho.

Nacimos como respuesta a la necesidad de la comunidad de la Población La Faena, en Peñalolén, de contar con un espacio de acompañamiento, contención y desarrollo integral. Nuestro proyecto se sustenta en más de 20 años de experiencia y en el compromiso de un equipo que conoce y vive la realidad de quienes acompañamos. Creemos firmemente que un niño contenido es un adulto con futuro propio, y que en la niñez reside la luz y la base para construir un mundo mejor, donde las emociones, la empatía y la resiliencia sean protagonistas.

Misión, Visión y Valores

Nuestra misión es formular y consolidar un modelo de contención emocional y apoyo educativo para familias en situación de vulnerabilidad económica y social, reconociendo la tríada mente-cuerpo-espíritu, y entregando herramientas para que niños, niñas y adolescentes enfrenten sus desafíos y se transformen en agentes de cambio. Aspiramos a que este modelo sea replicable en otras comunidades con realidades similares.

Nuestra visión es abrir espacios para el desarrollo de capacidades manuales, intelectuales y espirituales, a través de experiencias con la naturaleza, el reconocimiento de las emociones y el aprendizaje activo. Nuestros principios - espiritualidad, resiliencia, conciencia, diversidad, respeto, integración, conversación, despertar y compromiso- guían cada acción y decisión en la organización.

Contexto y Estrategia

Operamos en un contexto de alta vulnerabilidad social y económica, donde la desigualdad de oportunidades y la falta de espacios de desarrollo integral afectan directamente a niños, adolescentes y familias. Nuestra estructura legal como asociación sin fines de lucro y nuestro acogimiento a la ley de donaciones (Art. 46 DL 3063) nos permite canalizar recursos de manera transparente y eficiente.

Nuestra estrategia para cumplir la misión se basa en:

- **Metodologías activas y personalizadas** para el desarrollo socioemocional, cognitivo y espiritual de los niños y adolescentes.
- **Trabajo colaborativo con las familias**, fortaleciendo el vínculo y la contención emocional.
- **Evaluación continua** del impacto de nuestras acciones, ajustando programas y talleres según las necesidades detectadas.
- **Gestión financiera diversificada**, combinando aportes de familias, socios, empresas y proyectos especiales, con un sistema de arancel diferenciado y becas para asegurar la inclusión.

Hechos Relevantes del Período

Este año logramos:

- La consolidación de un espacio seguro y acogedor que ha permitido a los niños y adolescentes desarrollar sus potencialidades en un ambiente cálido y protector.
- La implementación de un sistema de arancel diferenciado y becas que garantiza la inclusión de familias con distintos niveles de ingresos.
-
- Mantenimiento de la participación de 40 niños y adolescentes en nuestros programas.
- El impacto a más de 40 apoderados y familias a través de talleres y actividades de contención y desarrollo personal.
- Financiamiento del 100% de nuestras operaciones mínimas de funcionamiento.

- Fortalecimiento de nuestra red de donantes
- Incorporación de nuevas estrategias de recaudación como son los eventos y fondos concursables
- Instalación de un programa educativo recreativo durante el mes de enero. Contacto con la naturaleza, recreación y desarrollo de autonomía son algunos de los objetivos logrados
- Ejecución de programa de educación financiera para niños mayores de 9 años
- Directorio y asesores presentes, comprometidos e involucrados en la ejecución de tareas.

Desafíos y Barreras

Entre los principales desafíos enfrentados destacan:

- Aumentar los ingresos La dificultad para cubrir nuevas necesidades de desarrollo y crecimiento nos obliga a buscar constantemente fuentes adicionales de financiamiento y donaciones.
- Contar con un staff de voluntariado estable
- La adaptación metodológica y tecnológica para responder a las nuevas realidades educativas y familiares.
- La replicabilidad del modelo en otras comunidades, que requiere recursos adicionales y alianzas estratégicas.

Mirando al Futuro

Nuestro compromiso sigue siendo acoger y acompañar a los niños, niñas, adolescentes y familias de Peñalolén, ayudándoles a desarrollar al máximo su potencial y ampliar sus oportunidades. Proyectamos consolidar nuestro modelo, fortalecer la sostenibilidad financiera y expandir nuestro impacto a otras comunidades que enfrenten desafíos similares. Agradecemos profundamente a cada persona, familia, empresa y organización que ha creído en Espacio Apapacho. Juntos seguiremos trabajando por un entorno más justo, empático y resiliente para todos.

Con gratitud y esperanza,

Alejandra Ruttimann C:
Presidente Directorio

Nombre y cargo de quien suscribe
(Idealmente el Presidente del Directorio)

2.2 Estructura de gobierno

(Indicar mecanismo de elección y duración en el cargo, así como los cambios ocurridos durante el ejercicio. Si existen casos en que los fundadores se han mantenido permanentemente en el Directorio, señalar los eventuales planes de sucesión)

De acuerdo a los estatutos, el mecanismo de elección y duración en el cargo es por votación en asamblea general extraordinaria, cada 3 años. Durante el año 2024 se retiraron como directoras Claudia Bustamante y Aida Arau, ingresando en sus cargos Paulina Muller y Viviana Frola. Aida Arau tomó el cargo de Directora ejecutiva. Sobre planes de sucesión, estamos aumentando el número de socios activos con el fin de contar con un mayor número de posibles sucesores, como también en vías de aumentar el directorio a 7 miembros. Directorio a partir del año 2024:

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
ALEJNADRA RUTIMANN	PRESIDENTE
MARIO ARAYA	TESORERO
VIVIANA FROLA	SECRETARIA
EDUARDO NOVOA	DIRECTOR
PAULINA MULLER	DIRECTORA

2.3 Estructura operacional

(Narrativa y/o organigrama. Individualizar a quienes ostenten cargos de responsabilidad y resumir tareas y responsabilidades)
Espacio Apapacho cuenta con la siguiente estructura operacional:

Staff:

Aida Arau, directora ejecutiva y facilitadora a cargo del grupo de niñas y niños de 12 años en adelante.

Como directora ejecutiva ejerce las siguientes funciones:

1. Liderar el diseño, en conjunto con el equipo que se designe, los contenidos de los talleres ofrecidos
2. Liderar, en conjunto con el equipo que se designe, la metodología de evaluación de los servicios de E.A.
3. Liderar, en conjunto con el equipo que se designe, la elaboración de un sistema informativo que permita reconocer la labor y posterior toma de decisiones para la continuidad en diferentes áreas de la organización.
4. Administrar y coordinar al personal manteniendo informado al directorio de su desempeño.
5. Ejercer y actuar como puente entre el directorio y las áreas de trabajo de la organización.
6. Velar por la correcta ejecución de los servicios, el control de los ingresos y costos y los efectos de estos en la organización.

Como facilitadora ejerce las siguientes funciones:

1. Diseñar los talleres para los niños y niñas en conjunto con el equipo de facilitadores
2. Confeccionar la planificación semestral de los talleres en conjunto con el equipo de facilitadores.
3. Dictar los talleres definidos para el grupo a su cargo.
4. Evaluar y proponer cambios a los talleres.
5. Evaluar a los niños y niñas participantes del taller ofrecido y emitir los informes respectivos.

Gabriel Morales: facilitador a cargo del grupo de niñ@s de 9 a 12 años, ejerciendo las siguientes tareas:

1. Diseñar los talleres para los niños y niñas en conjunto con el equipo de facilitadores.
2. Confeccionar la planificación semestral de los talleres en conjunto con el equipo de facilitadores.
3. Dictar los talleres definidos para el grupo a su cargo.
4. Evaluar y proponer cambios a los talleres.
5. Evaluar a los niños y niñas participantes del taller ofrecido y emitir los informes respectivos.
6. Participar en reuniones de coordinación.
7. Desarrollar labores administrativas tales como difusión para captar nuevos beneficiarios, diseñar piezas de gráficas y la realización de otras labores en apoyo de la directora ejecutiva.

Margaret Mora: facilitadora a cargo del grupo de niñ@s entre 5 y 8 años, ejerciendo las siguientes tareas:

1. Diseñar los talleres para los niños y niñas en conjunto con el equipo de facilitadores.
2. Confeccionar la planificación semestral de los talleres en conjunto con el equipo de facilitadores.
3. Dictar los talleres definidos para el grupo a su cargo.
4. Evaluar y proponer cambios a los talleres.
5. Evaluar a los niños y niñas participantes del taller ofrecido y emitir los informes respectivos.
6. Participar en reuniones de coordinación.
7. Desarrollar labores administrativas: tales como: Mantener las redes sociales (Instagram y linkedin,) de la corporación y realizar otras labores en apoyo de la directora ejecutiva.

Administración:

Espacio Apapacho cuenta con un Directorio conformado por 5 directores y 3 asesores.

Alejandra Ruttimann. Como presidente del directorio realiza las labores de:

- a) Representar judicial y extrajudicialmente la asociación.
- b) Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales.
- c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los Estatutos encomienden al Secretario y al Tesorero y a otros miembros que el Directorio designe.
- d) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades de la Institución, liderando los procesos de planificación estratégica y control de gestión.
- e) Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes.
- f) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Asociación.
- g) Dar cuenta anualmente en la Asamblea General Ordinaria, en nombre del Directorio, de la marcha de la Institución y del estado financiero de la misma
- h) Resolver cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de Directorio más próxima su ratificación;
- i) Velar por el cumplimiento de los Estatutos, reglamentos y acuerdos de la Asociación;
- j) Las demás atribuciones que determinen estos Estatutos y los reglamentos.

Viviana Flora. Como directora y secretaria de la Asociación realiza las labores de:

- a) Llevar el Libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el Libro de Registro de Miembros de la Asociación;
- b) Despachar las citaciones a las Asambleas y publicar los avisos de citación de las mismas.
- c) Formar la tabla de sesiones del Directorio y de las Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente.
- d) Redactar y despachar con su firma y la del Presidente la correspondencia y documentación de la Asociación.
- e) Contestar personalmente la correspondencia de mero trámite.
- f) Vigilar y coordinar que, tanto los directores como los miembros, cumplan con las funciones y comisiones que les corresponden conforme a los Estatutos y reglamentos o les sean encomendadas para el mejor funcionamiento de la Asociación.
- g) Firmar las actas en calidad de Ministro de Fe de la Asociación.
- h) Calificar los poderes antes de las elecciones.
- i) En general, cumplir todas las tareas que le encomienden.

A su vez ejerce el rol de encargada de Fundrasing y comunicaciones:

- a) Realizar actividades para la recaudación de fondos.
- b) Alimentar las redes sociales.
- c) Ejecutar acciones de fidelización con los donantes.

Paulina Muller como directora de la Asociación realiza las labores de:

- a) Apoyar y supervisar los protocolos, velando por mantenerlos vigentes y en ejecución.
- b) Estar atenta a situaciones especiales donde se requiere de su apoyo como psicóloga.
- c) Acompañar a los facilitadores en materias psico-educativas.

Eduardo Novoa, como director de la Asociación realiza las labores de:

- a) Gestionar las necesidades de infraestructura.
- b) Apoyar en redes de contactos para diversas necesidades.
- c) Apoyar en gestiones legales.

Mario Araya: Como director y tesorero de la Asociación realiza las labores de:

- a) Cobrar las cuotas ordinarias, extraordinarias y de incorporación
- b) Depositar los fondos de la Asociación en las cuentas bancarias que ésta mantenga.
- c) Mantener al día el inventario de todos los bienes de la Institución

Los asesores ejercen las siguientes funciones:

Verónica Novoa

- a) Apoyar el área comunicaciones e imagen corporativa.
- b) Generar nexos con redes estratégicas.

Claudia Riedel

- a) Controlar los ingresos y gastos y ejecutar pagos de sueldos y otros.
- b) Entregar al contador la documentación de respaldo necesaria.
- c) Apoyar a la directora ejecutiva y presidente en gestiones varias.
- d) Mantener vigentes a donantes y aportes en sus cuotas.

Malaquías Córdova

- a) Gestionar acciones para la obtención de equipos tecnológicos.
- b) Mantenimiento y reparación de equipos tecnológicos.

2.4 Valores y/o Principios

En Espacio Apapacho buscamos, a través de las distintas experiencias que se ofrecen, estimular en los niños/as y jóvenes la formación de los siguientes valores:

COMPROMISO

Busco crecer y desarrollar al máximo mis potencialidades. Me comprometo conmigo y mi entorno a trabajar en ello.

ESPIRITUALIDAD

Soy un ser complejo e íntegro, soy cuerpo, mente y espíritu.

DIVERSIDAD

Soy parte de un todo, descubro en el mundo las diferencias, las acojo y construyo desde ahí.

RESPETO

Me valoro y me cuido. Valoro a los demás y los cuido. Valoro mi entorno y lo cuido.

CONVERSACIÓN

Escucho y me expreso desde el corazón.

RESILENCIA

Sé que todos podemos superarnos, y nos permitimos ser acompañados y guiados.

CONCIENCIA

Soy consciente de mis capacidades y busco potenciarlas al máximo.

INTEGRACIÓN

Acojo lo vivido y construyo desde lo aprendido.

ESPIRITU DESPIERTO

Veó lo que pasa en el mundo y decido mi acción en él.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

(Breve descripción de las actividades que desarrolla la organización, detallada al nivel que cualquier lector pueda entender el quehacer de la organización. Si se estima pertinente compartir mayores detalles, se sugiere incluirlos en un anexo)

Actividades:

1.- Trabajo con niñas, niños y adolescentes:

Nuestra modalidad:

Nuestro funcionamiento es de enero a diciembre, con interrupción en el mes de febrero.

Durante enero se realizan actividades recreativas educativas:

Salidas por el día a lugares como: Granja Educativa, Buin Zoo y Parque Interecomunal. Actividades deportivas y artísticas. Ida al cine y campamento por 3 días al Cajón del Maipo. El objetivo es que los niño@s adquieran mayor autonomía, amplíen sus habilidades sociales y conozcan otros espacios y realidades.

Las actividades se retoman en el mes de marzo.

Según la edad del niñ@ se dividen en 3 grupos, los que reciben el mismo taller, pero adaptado de acuerdo a la edad.

De lunes a viernes, desde las 13.00 a 19.00 horas, llega cada niñ@ directo después de su jornada escolar, siendo retirado por su apoderado a las 19.00 hrs.

El horario se divide en:

13.00 a 15.00 hrs. Llegada de los niñ@s menores, almuerzo de algunos y juegos libres

15.00 a 17.00 hrs. Llegada de los niñ@s mayores. Espacio de refuerzo y nivelación escolar de todos los niñ@s.

17.00 a 17.30 hrs. Colación compartida. Se entablan conversaciones, como se sienten, como están en sus colegios etc...

17.30 a 19.00 hrs : Talleres según planificación semestral

19.00 a 19.30 hrs : Retiro por sus apoderados.

Estos talleres son:

Taller Nuestro Cuerpo: A través de diversas temáticas, pueden no sólo conocer su cuerpo y partes fundamentales del mismo, sino también crear conciencia de la conexión que existe entre cuerpo-mente y espíritu, desarrollando tanto su lado cognitivo como artístico y a través de ello, integrar el aprendizaje.

Taller Luz y Emociones: Reconocen sus emociones y descubren diversas técnicas de manejo de ellas, poniendo al servicio su propia historia para el autoconocimiento y autogestión de su ser interno, desarrollando así la inteligencia afectiva como parte fundamental de cualquier aprendizaje.

Taller Huerto: En forma didáctica, se conectan con la naturaleza, la conexión con el ser humano, la importancia de su cuidado, y los beneficios que nos otorga, creando en ellos la conciencia de una cosmovisión integrativa, de bio centrismo, es decir la “*vida al centro del mundo*”, todo tipo de vida, la mía y de lo que me rodea.

Informática: Partiendo del conocimiento más básico hasta lograr que sea una herramienta útil para su vida y su desarrollo, siendo un apoyo relevante para el hoy y su mañana. Dando un espacio real de utilización de la herramienta para todo tipo de desarrollo, los manejos, los peligros, las oportunidades.

Talleres complementarios: Durante el año los facilitadores crean un espacio de talleres que fomentan y desarrollan fundamentalmente la creatividad y conciencia corporal, generando así talleres como: baile, deporte, teatro y dibujo, empleando técnicas para el desarrollo de cada actividad en conciencia y efectividad, estos se realizan los días viernes como una forma de quebrar la habitualidad que se implementa de lunes a jueves.

Implementación de plataforma SBS: Contamos con un programa complementario que usa la gamificación como herramienta, este es un gran valor que nos apoya en el área de refuerzo y nivelación escolar. Al inicio del segundo semestre del año 2023, la empresa SBS, actualmente Appia Chile, educación inteligente y Fundación Sapiens a través de una de sus colaboradoras, nos realizó una donación de software y plataformas educativas para un año. Sin embargo, debido a los grandes avances y buenos desempeños, recibimos medio año más. Los facilitadores fueron capacitados para que ellos posteriormente bajaran el programa a los niñ@s. Se implementa para los 2 niveles: grupo de 5 a 7 años y grupo de 8 a 12 años. En ambos casos el programa incluye matemáticas y lenguaje. La forma de ir avanzando es de acuerdo con la capacidad del niñ@, lo que lo hace muy atractivo y manejable.

Nuestra metodología Contempla la integración del aprendizaje a través del **trabajo sensorial**, realizando las actividades propias de cada taller a través de herramientas de las áreas de; manualidades (maquetas y dibujos) dramatización del contenido (mini puesta en escena), audiovisual (power point, excell, Word y otros apoyos del área), audibles (música y la propia voz del facilitador/a enfocada y direccionada a la escucha entretenida y con sentido)

2.- Talleres con los apoderados:

Este año 2024, continuamos con la entrega de talleres de crecimiento personal a los apoderados de las niñas y niños, tanto padres, madres como cuidadores. Se realiza 1 vez a la semana de 19.30 hrs a 21.30 hrs por 6 semanas consecutivas. Los participantes declararan haber adquirido diversas herramientas tanto para ellos como para la relación, educación y manejo con sus hijos. Uno de los inconvenientes con que contamos es la dificultad de asistir tanto por sus horarios de trabajo como por el cuidado de sus hijos, aun así, la convocatoria es buena y la evaluación muy positiva. Los talleres impartidos son:

1er semestre: taller Aprendiendo a gestionar mis emociones Yo, mi familia y mi entorno con un promedio de 9 asistentes.

2do semestre: Taller Vínculo parental con un promedio de 11 asistentes.

3.-Voluntariado:

Realizamos un convenio con la Universidad San Sebastián el que incorpora una práctica por parte de sus alumnas en educación no formal. Contamos en el 2do semestre con 3 alumnas que apoyaron en el área de reforzamiento y nivelación escolar. A su vez, durante el año, tenemos a 2 voluntarias en forma permanente y 2 más en forma irregular.

4.- Recaudación de fondos:

Se implementa un plan anual, con el objetivo de poder asegurar ingresos para el presupuesto definido para el año

- a) Convenio con Safe Lemon para promover la compra de seguros que incluye un aporte para Espacio Apapacho.
- b) Campaña de captación de nuevos donantes vía plataforma Virtualpos.
- c) Participación en kermesse del Colegio Pedro de Valdivia
- d) Creación de una tertulia temática con inscripción para Espacio Apapacho además de ser una instancia de darnos a conocer para invitar a nuevos donantes.
- e) Torneo de Padel a beneficio de Espacio Apapacho.
- f) Creación y venta de un regalo navideño simbólico, profundos E. A.
- g) Presentación y obtención de proyecto a FFOIP.

5.- Captación de beneficiarios:

Se realizan diversas acciones, visitas a colegios, flyer, gestiones con la oficina local de la niñez de la municipalidad de Peñalolén, con el fin de difundir y darnos a conocer para recibir niñ@s que necesitan el apoyo y contención de Espacio Apapacho. El 1er semestre lo cerramos con 45 niñ@s, terminando el año con 38 niñ@s.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Educación financiera para nna de Espacio Apapacho
Patrocinador/financista	Fondo de Fortalecimiento FFOIP
Público Objetivo / Usuarios	Niñas y niños entre 9 y 12 años
Objetivos del proyecto	Acortar la brecha en educación financiera que tienen poblaciones vulnerables, especialmente beneficiarios de Espacio Apapacho.
Número de usuarios directos alcanzados	20
Actividades realizadas	Capacitación a monitores, 10 sesiones de Gaming de educación financiera, junto a una sesión piloto para probar la pertinencia de los contenidos en la población objetivo y un cierre de premiación según el ranking de resultados obtenidos en el juego. además e desarrolló un taller para padres/tutores.
Resultados obtenidos	1) El 100% de los niños cumplieron con lograr más del 80% de asistencia 2) 12 niños de 20 aprobaron el juego/taller con nota sobre 4.0 3) Más de 20 padres asistieron al taller de tutores
Lugar geográfico de ejecución	Espacio Apapacho, Diputada Laura Rodríguez 6429 Peñalolen
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI ☒ NO ☐ (marque con una X)

(Repetir la tabla para todos los proyectos o grupos de proyectos que resulten relevantes)

(En la medida que determinada organización estime relevante exponer información más detallada sobre sus distintas áreas de actividad o sobre proyectos internos que no sean de tipo recurrente, se recomienda explicitarlo brevemente en la narrativa del punto a) o en un anexo y, si lo estima pertinente, agregar a continuación cuadros similares al anterior especificando, en todo caso, si se cuenta con control separado de ingresos y costos).

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

(Entidades relacionadas con su organización y que pudieran afectar sus actividades o ser afectadas por ellas)

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
La sociedad Kibernetum, Rut 96.616.770-k con domicilio en Huérfanos 835, piso 7 oficina 701 Santiago	La sociedad efectuó donaciones que superan el 10% de los ingresos anuales de la Asociación.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Anualmente realizamos evaluación a los apoderados via online. La evaluación de diciembre 2024 a 32 apoderados arrojó las siguientes respuestas:

¿Sentiste que tu hij@ fue bien cuidado@ en Espacio Apapacho?	Si 100%
¿Notaste cambios positivos en el rendimiento escolar de tu hij@ cuando comenzó a reforzar en Espacio Apapacho?	Si 97%
¿Qué te pareció la gama de talleres que ofreció Espacio Apapacho en este Semestre?	Bueno 100%
¿Sientes que Espacio Apapacho te brindan el apoyo que necesitas con tu hij@?	Siempre 97%
Si tuvieras que ponerle una nota, como en el colegio, a nuestro Espacio Apapacho y lo que te brindamos...¿Cuál sería?	6,9
Si pudieras darnos una idea para mejorar nuestros servicios...¿Cuál sería?	Se adjunta anexo con detalle
¿Qué es lo que menos te gusta de Espacio Apapacho?	Se adjunta anexo con detalle
¿Qué es lo que más te gusta de Espacio Apapacho?	Se adjunta anexo con detalle
¿Sientes que tu hij@ se siente cómodo con sus compañer@s?	91%
¿Te dan confianza los monitores de Espacio Apapacho?	97%
¿Tienes una buena relación con los monitores de Espacio Apapacho?	Siempre 100%
¿Sientes que Espacio Apapacho es una institución organizada?	Siempre 100%

Se adjunta como anexo.

(Describir las herramientas utilizadas al efecto. Se debe incluir un resumen de los resultados de las evaluaciones efectuadas durante el ejercicio. Los resultados se pueden complementar con detalles/planillas a incluir como anexo al final de la FECU).

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

(A diferencia de los Grupos de interés, corresponde a entidades con las que no hay actividades de beneficio mutuo pero que tienen objetivos similares y/o con las que se desarrollan actividades de coordinación o interacción. Potencialmente incluye a entidades públicas que tienen responsabilidades en el mismo campo de acción de su organización).

Colegios donde asisten nuestros niños@s. Espacio Apapacho está disponible antes cualquier necesidad que los colegios/ profesores tengan en relación al niño@.

Municipalidad de Peñalolén: Contamos con su apoyo en la entrega gratuita de buses para salidas culturales y la presentación y posterior obtención de una subvención para becar a niños@s que no pueden cancelar el total de la mensualidad.

COS: En octubre 2024 ingresamos al COS, participando en reuniones informativas y en mesas de conversaciones con otras ONG de similar propósito. Las actividades en que participamos fueron: mesa de diálogo del 5 de noviembre, visita a la institución de Matías Canales, participación en el día del patrimonio social y diversas reuniones online.

Centro de padres Colegio Pedro de Valdivia Providencia : Se realizan actividades internas en el colegio con el fin de apoyar económicamente a Espacio Apapacho como también con regalos de Navidad para todos los niños@s.

2.9 Reclamos o Incidentes

(Resumir los reclamos e incidentes registrados durante el ejercicio, en particular aquellos que pudiesen afectar el prestigio de la organización, incluyendo sus efectos y situación actual. Además, se debe resumir el protocolo establecido por la organización para enfrentar eventualidades- De no contarse con un protocolo formalmente establecido, así debe indicarse).

A la fecha no hemos tenido reclamos ni incidentes significativos de parte de los usuarios y de sus familias. Contamos con un detallado protocolo de acción el que se divide en 4 tipos de situaciones.

Ante situaciones de agresión interna

Ante maltrato infantil

Ante situaciones de agresión sexual

Ante situaciones de acoso y/o ciber acoso entre compañeros

2.10 Prácticas de gestión ambiental

(Se deben resumir las actividades de sustentabilidad y cuidado ambiental desarrolladas o patrocinadas por la organización. En la medida que resulten aplicables y que se cuente con ellos, incluir los indicadores/resultados de la gestión anual en esta materia).

Todos los años realizamos un taller de huerto en el que los niñ@s se relacionan con la naturaleza, con la importancia de su cuidado y los beneficios de una vida saludable. No contamos con medición en la gestión misma, medimos cuanto logró entender e internalizar cada niñ@.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

- a. ¿Su organización cuenta con indicadores de desempeño definidos?
Si
- b. Si los tiene, se sugiere utilizar los cuadros que siguen, para ilustrar el desempeño del año.

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Lograr la permanencia en el sistema de al menos 43 niñas y niños.	N° de niños asistiendo	43 niñas y niños 100%	42 niñ@s asistieron de los cuales 38 permanecieron más de 6 meses. Asistencia: 97,67 % Permanencia: 88,37%

(Idealmente el indicador principal debe ser uno solo. Excepcionalmente, en particular, en el caso de organizaciones que tengan más de un área de operación, podrían existir dos o tres indicadores principales de gestión).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Nivel de satisfacción de apoderados	Si tuvieras que ponerle una nota, como en el colegio, a nuestro Espacio Apapacho y lo que te brindamos...¿Cuál sería?	Nota 6 (Considerado una escala del 1 al 7)	Nota 6,9
Que los niñ@s avancen en su desarrollo socio-emocional.	Respuesta a encuesta a cada niñ@.	Mejoras comparativas en el indicador de mediados de año con fin de año. Meta 80% mantiene o mejora)	73% mejora o se mantiene
Que los niñ@s avancen en su desarrollo cognitivo.	Respuesta a encuesta a cada niñ@.	Mejoras comparativas en el indicador de mediados de año con fin de año. (Meta 80% mantiene o mejora)	74% mejora o se mantiene
Asegurar el financiamiento necesario.	Cumplimiento de ingresos presupuestados	Presupuesto definitivo 2024 \$ 50.052.796.-	Ingresos según balance \$ 56.979.870.-

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2024	2023
- Con restricciones	3.840,036	0
- Sin restricciones	53.139,834	28.919,180
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	56.979,870	28.919,180

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$		
2024: $\frac{\$2.248.194}{56.979.870} \times 100$	3,94%	0 %
2023: 0		

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
Donaciones acogidas a beneficio tributario 2024: $\frac{17.902.757.-}{56.979.870} \times 100$ 2023: $\frac{18.428.000.-}{28.919.180} \times 100$	13,87%	63,72 %
Gastos de dirección y administración Total costos operacionales 2024: $\frac{13.321.946}{56.446.959} \times 100$ 2023: $\frac{774.245}{28.919.180} \times 100$	23,60%	2,68%
Remuneración principales ejecutivos Total remuneraciones(incluye honorarios) 2024: $\frac{18.200.136}{43.122.013} \times 100$ 2023 : $\frac{11.961.254}{28.174.935} \times 100$	42,21%	42,45%

Notas:

- 1.- Se consideran como gastos de dirección y administración todos los gastos menos remuneraciones y honorarios.
- 2.- Se consideran como costos operacionales todos los gastos incurridos incluidos remuneraciones y honorarios
- 3.- Se consideran como principales ejecutivos a la Directora Ejecutiva y a la ejecutiva a cargo de fundraising.

- i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.
- ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.
- iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

(Se pueden agregar todos aquellos otros indicadores que la organización utilice como parte del control de su gestión).

4. Balance Tributario o Cuadro de Ingresos y Gastos

ESPACIO APAPACHO

R.U.T : 65201482-8
GIRO : AOYO COMUNITARIO
DIRECCION : DIPUTADA LAURA RODRIGUEZ 6429
COMUNA : PEÑALOEN

BALANCE TRIBUTARIO (a nivel 4)

Al 31 de Diciembre de 2023

CUENTA	SUMAS		SALDOS		INVENTARIO		RESULTADOS	
	DEBITO	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PERDIDAS	GANANCIAS
CAJA	44.446.521	28.537.270	15.909.251		15.909.251			
IVA C.F.	494		494		494			
PPM	46.712		46.712		46.712			
PROVEEDORES	744.245	744.245						
PPM POR PAGAR	43.187	43.187						
LEYES SOCIALES POR PAGAR	4.107.991	4.837.685		729.694		729.694		
APORTES PATRONALES	1.093.447	1.279.380		185.933		185.933		
RETENCIONES POR PAGAR	32.500	142.328		109.828		109.828		
IMPUESTO UNICO	599	22.325		21.726		21.726		
REVALORIZACION CAPITAL PROPIO		14.899.104		14.899.104		14.899.104		
UTILIDAD (PERDIDA) ACUMULADA		10.172		10.172		10.172		
INGRESOS		28.919.180		28.919.180				28.919.180
GASTOS OPERACIONALES	744.245		744.245				744.245	
REMUNERACIONES	27.080.104		27.080.104				27.080.104	
HONORARIOS	1.094.831		1.094.831				1.094.831	
SUBTOTAL	79.434.876	79.434.876	44.875.637	44.875.637	15.956.457	15.956.457	28.919.180	28.919.180
PERDIDA DEL EJERCICIO					0			0
TOTALES	79.434.876	79.434.876	44.875.637	44.875.637	15.956.457	15.956.457	28.919.180	28.919.180

Guadalupe Vargas Silva
14.259.679-2
Contadora General

CONTADOR
GENERAL

Artículo 100 Código Tributario : Balance confeccionado
con los antecedentes aportados por el Contribuyente

ALEJANDRA RUTTIMANN C.
RUT: 7.299.652-1

REPRESENTANTE
LEGAL

5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Alejandra Ruttimann	Presidente directorio	7.289.652-1	
Aida Arau	Directora ejecutiva	12.274.076-5	
Claudia Riedel	Administradora general	7.187.304-8	

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☒ Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de julio de 2025

ANEXOS

(La opción de incluir anexos está disponible para el caso que la entidad estime pertinente complementar los antecedentes presentados en la sección principal del formato o incluir información adicional)

- **Álbum fotográfico : Se adjunta**
- **Estados financieros auditados.**
(En el caso que sean distintos a los presentados en la Sección 4)
Se adjunta balance

Asistencia año 2024

Grupo Sisay; niñ@s de Prekínder a 2do básico; Grupo Mongetún; niñ@s de 3ero a 6to básico; Grandes de 7to hacia arriba

GRUPO SISAY 2024														
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	DIAS ASISTIDOS	MESES ASIST.	% ASIST.
1	Alexandra Aguilar	12	18	11	8	9	3	0	0	0	0	61	6	55
2	Antuan Venegas	12	12	12	12	13	17	13	19	17	10	137	10	80
3	Ayelen Ortiz	11	14	13	12	6	9	12	14	13	7	111	10	59
4	Cristofer Vellaizac	9	15	14	8	10	19	13	20	17	11	136	10	73
5	Genesis Herrera	7	18	15	5	9	10	5	10	4	9	92	10	49
6	Jacob Guete	14	21	18	16	14	18	18	22	16	14	171	10	91
7	Kira Guerrero	13	18	18	10	13	17	13	18	17	13	150	10	80
8	Miranda Silva	14	19	17	16	15	16	18	22	18	12	167	10	89
9	Monserrat Alarcon	10	15	13	11	10	10	6	9	0	0	84	8	56
10	Nicolas Quintanilla	13	20	15	10	12	17	13	17	17	12	146	10	78
11	Renato Cespede	7	14	14	7	9	17	12	17	15	6	118	10	63
12	Elena Paraqueimo	7	16	8	8	7	9	12	11	0	0	78	8	52
13	Thiago Urdaneta	no	2	12	14	11	13	15	17	12	14	110	10	59
14	Cristian Ipuana	no	no	17	14	13	16	12	15	14	10	111	9	66
15	Zoe Cisneros	no	no	no	12	13	15	14	20	15	13	102	8	68
16	Jeremias Gómez	no	no	no	no	14	18	18	21	19	14	104	7	81
17	Mariangel Gómez	no	no	no	no	14	18	16	20	19	14	101	7	79
18	Jandiel Martinez	no	no	no	no	no	18	16	19	18	13	84	6	76
19	Florencia Cortez	no	no	no	no	no	16	16	20	18	13	83	6	75
20	Yamir Garcilazo	no	no	no	no	no	12	9	11	2	0	34	6	31
21	Evolet Cano	no	no	no	no	no	4	12	9	15	11	51	6	46
														67%
GRUPO MONGETUN Y (GRANDES)														
1	Emilia Alfaro	8	14	18	7	8	13	12	9	11	8	108	10	58
2	Mario Gutierrez	14	21	14	16	13	19	14	20	19	12	162	10	87
3	León Valdés	13	20	16	10	13	12	12	13	15	11	135	10	72
4	Cristián Garrido	14	9	15	10	3	5	9	13	15	5	98	10	52
5	Franci Perez	13	16	18	6	14	16	15	22	19	13	152	10	81
6	Canela Arau	14	19	21	16	12	18	18	21	19	9	167	10	89
7	Baltazar Jorquera	13	20	18	12	12	15	14	18	17	13	152	10	81
8	Adriana Venegas	14	14	19	14	13	15	12	20	18	9	148	10	79
9	Laura Flores	14	20	19	12	11	16	16	15	16	9	148	10	79
10	Diego Huebtun	7	15	15	9	14	14	9	17	19	11	130	10	70
11	Valeria Chacón	6	12	20	10	11	9	3	6	8	7	92	10	49
12	Dylna Mnazanares	11	19	14	13	14	18	17	19	14	9	148	10	79
13	Ashly Guete	14	21	16	17	13	18	18	22	18	13	170	10	91
14	Ariel Arredondo	13	17	13	16	11	17	15	17	16	11	146	10	78
15	Violeta Morales	13	15	17	11	9	18	15	6	17	11	132	10	71
16	Misale Segura	14	21	19	15	13	19	13	22	17	13	166	10	89
17	Alondra Caroca	11	16	9	11	13	9	9	11	10	7	106	10	57
														74%
RESUMEN SISAY														
NIÑOS QUE ASISTIERON 6 O MAS DE 6 MESES				7										
NIÑOS QUE ASISTIERON 8 O MAS DE 8 MESES				6										
NIÑOS QUE ASISTIERON 10 MESES						8								
						21								
SE CONSIDERAN NIÑ@S QUE HAYAN ASISTIDO DESDE 6 MESES														
DE 28 SON 21 NI@S														
DE LOS 21 NIÑOS EL PROMEDIO DE ASITENCIA ES 67%														
RESUMEN MONGETUN														
NIÑOS QUE ASISTIERON 10 MESES				17										
						17								
SE CONSIDERAN NIÑ@S QUE HAYAN ASISTIDO DESDE 6 MESES														
DE 17 SON 17 NI@S														
DE LOS 20 NIÑOS EL PROMEDIO DE ASITENCIA ES 74%														

- Otros

Beneficiarios y sus apoderados:

LISTADO USUARIOS ESPACIO APAPACHO 2024			
	Nombre Usuario	Nombre madre presente	Nombre padre presente
1	Alexandra Aguilar	Rosa Baeza	José Aguilar
2	Antuan Venegas	Carolina Caspito	Jean Carlo Venegas
3	Ayelen Ortiz	Javiera Bruna	Camilo Ortiz
4	Cristofer Vellaizac	Mayda Chambi	Hoover Vellaizac
5	Genesis Herrera	maría José Leiva	Cristobal Herrera
6	Jacob Guete	Huberis Guaicurba	Alexander Guete
7	Kira Guerrero	Katty Gonzales	Ausente
8	Miranda Silva	Emis Caña	Ausente
9	Montserrat Alarcon	Karen Berrios	Erick Alarcón
10	Nicolas Quintanilla	Juana Flores	Patricio Quintanilla
11	Renato Cespede	Katherine Toledo	Eric Cespede
12	Elena Paraqueimo	Mirianni Patiño	Ausente
13	Thiago Urdaneta	Fabiola Montilla	Edwar Urdaneta
14	Cristian Ipuana	Alexandra Epieyu	Danilo Ipuana
15	Zoe Cisneros	Damaris Olivas	Ausente
16	Jeremias Gómez	Helem Medina	Gilbert Gómez
17	Mariangel Gómez	Helem Medina	Gilbert Gómez
18	Emilia Alfaro	Yannett Barra	Ausente
19	Mario Gutierrez	Xiomara Rosario	Ausente
20	Leon Valdes	María José Palacios	Enzo Valdes
21	Cristian Garrido	Claudia Medel	Rodrigo Garrido
22	Francio Perez	Christi Serpa	Enoc Perez
23	Canela Arau	Aida Arau	Carlos Arau
24	Baltazar Jorquera	Cindy Mora	Francisco Jorquera
25	Adriana Venegas	Carolina Caspito	Jean Carlo Venegas
26	Laura Flores	Susana Mendez	Ausente
27	Diego Huentun	Mirian Cid	Segundo Huentén
28	Valeria Chacon	Yinderly Mora	José Chacón
29	Dylan Manzanares	Elizabeth Retamales	Jonathan Manzanares
30	Ashly Guete	Huberis Guaicurba	Alexander Guete
31	Ariel Arredondo	Camila Arredondo	Ausente
32	Violtea Morales	Rocio valencia	Gabriel Morales
33	Misael Segura	Xiomara Rosario	Nicolas Segura
34	Alondra Caroca	Pamela Aravena	Rodolfo Caroca
35	Santiago Ipuana	Alexandra Epieyu	Danilo Ipuana
36	Ashley Rincón	Kimberly Rojas	Angel Rincón
37	Heisel Rincon	Kimberly Rojas	Angel Rincón
38	Robert Mota	Esmeira Molina	Roberto Mota

- **NOTA: Se consideran usuarios las familias que estuvieron al menos 6 meses en el sistema el año 2024**

Respaldo Objetivo específico:

Evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios Espacio Apapacho 2024

¿Sentiste que tu hij@ fue bien cuidad@ en Espacio Apapacho?	100%
¿Notaste cambios positivos en el rendimiento escolar de tu hij@ cuando comenzó a reforzar en Espacio Apapacho?	97%
¿Qué te pareció la gama de talleres que ofreció Espacio Apapacho en este Semestre?	Bueno
¿Sientes que Espacio Apapacho te brindan el apoyo que necesitas con tu hij@? Siempre	Siempre
Si tuvieras que ponerle una nota, como en el colegio, a nuestro Espacio Apapacho y lo que te brindamos...¿Cuál sería?	6,9
Si pudieras darnos una idea para mejorar nuestros servicios...¿Cuál sería? :	Mas espacio y grupos mas chicos
¿Qué es lo que menos te gusta de Espacio Apapacho?	Poco patio y horario tope 19 hrs
¿Qué es lo que más te gusta de Espacio Apapacho?	Constancia, disposición, compromiso, amor, respeto
¿Sientes que tu hij@ se siente cómodo con sus compañer@s?	90%
¿Te dan confianza los monitores de Espacio Apapacho?	97%
¿Tienes una buena relación con los monitores de Espacio Apapacho?	Siempre
¿Sientes que Espacio Apapacho es una institución organizada?	Siempre

Registro fotográfico de las actividades en Espacio Apapacho año 2024

Inicio del día. Refuerzo escolar y nivelación, entre 15 y 17 hrs. Con el apoyo de los facilitadores y voluntarios, realizan sus tareas y si nivelan académicamente según la necesidad de cada niñ@.



Hora de colación. Entre 17 y 17.30 hrs donde no solo comparten la colación sino una conversación guiada y participativa sobre lo que están viviendo y sintiendo.



Taller de computación. Se entrega el mismo programa, pero la dificultad depende de la edad.



Taller de deporte y actividad física



Taller de Huerto. Relación con el medio ambiente y su cuidado.



Taller Mi Cuerpo. Conozco mi cuerpo y por ende lo cuido.



Taller de Luz. Me conecto con mie emciones y aprendo a gestionarlas.



Taller para Apoderados. Nos relacionamos y aprendemos para el bien de los niños y niñas. Trabajo en conjunto.



Voluntarias en apoyo escolar. Trabajo personalizado.



Navidades. Se realizan varias: Interna, con sentido espiritual, visitando a la comunidad con un presente hecho por ell@s y con el “Viejo Pascuero”.



Vacaciones recreativas- educativas. Durante las vacaciones de invierno y durante el mes de enero.

